



**Градска управа града Вршца
26300 Вршац, Трг победе 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ ЗА ПРЕВОЗ ДЕЦЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ВРШАЦ, новембар 2016. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<u>3</u>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<u>4</u>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<u>5</u>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<u>5</u>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<u>9</u>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<u>10</u>
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<u>18</u>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<u>21</u>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: изнајмљивање возила са возачем за превоз деце са инвалидитетом

I.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Предмет јавне набавке је услуга изнајмљивања два путничка возила категорије М-1/СХ - возило прилагођено за инвалидска колица са укупно четири возача за превоз деце са инвалидитетом. Возила морају бити технички исправна и имати сав припадајући прибор и документа, у складу са важећим прописима.

Понуђач наведена возила са возачима треба да стави на располагање наручиоцу радним данима (од понедељка до петка) у периоду од 07 до 20 часова. Километража коју ће возила прелазити на месечном нивоу износи око 4.500 километара.

Возила ће се користити у складу с општим условима пословања Понуђача, а према уговореним ценама. Утрошено гориво ће се наплаћивати по ценама које не могу бити веће од тржишних.

Датум: _____

Сагласан ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис одговорног лица понуђача)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да поседује у својини, или да има право коришћења по уговору о закупу за време трајања извршења уговора о јавној набавци најмање два путничка возила категорије М-1/СХ - возило прилагођено за инвалидска колица. Возила морају испуњавати минимум следеће:
 - Платформу за улаз и излаз особа са инвалидитетом у инвалидским колицима
 - Минимум два места за особе са инвалидитетом у колицима
 - Везе за везивање колица током возње
- 2) Да има ангажовна на неодређено време, одређено време, по основу Уговора о делу или сл. минимум четири возача која поседују возачку дозволу „Б“ категорије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац VI.5. у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица

понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Копије саобраћајних дозвола или копије читача саобраћајних дозвола, копије полиса осигурања од аутоодговорности и копије полиса за комбиновано осигурање возила (осигурање возила и путника) уколико су возила у власништву или уговор о закупу, лизингу и пословно техничкој сарадњи са фотокопијом саобраћајних дозвола и копијама полиса осигурања од аутоодговорности и за комбиновано осигурање возила (осигурање возила и путника) уколико се возила изнајмљују. Уколико се из тражених докумената не види да возила испуњавају тражене карактеристике, потребно је доставити и копију документа из којег се може утврдити испуњеност услова. Наведени документ треба да буде издат од стране Агенције за безбедност саобраћаја или друге релевантне институције.
- 2) Копија М образаца (или уговор о раду или уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима или др. основ ангажовања) и копија возачке дозволе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) доказују достављањем Решења о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са джим роком важења понуде. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и резервним критеријумом да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-100/2016,
изнајмљивање возила са возачем за превоз деце са инвалидитетом

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта :	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
e-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун :	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (**заокружити**): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде без ПДВ-а по километру: _____

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом по километру: _____

Начин плаћања: Наручилац ће плаћање предметних услуга вршити месечно, по примљеној факутури за претходни месец.

Период вршења услуге: 36 месеци од закључења уговора, у складу са потребама крајњих корисника.

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

М.П. _____

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

ЈН- 404-100/2016, изнајмљивање возила са возачем за превоз деце са инвалидитетом

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<i>Датум:</i> _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈН 404-100/2016, изнајмљивање возила са возачем за превоз деце са инвалидитетом

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис трошка	Цена по једном километру без ПДВ	Цена по једном километру са ПДВ
1.	Најам два возила (сви зависни трошкови осим трошкова горива)		
2.	Ангажовање четири возача (зараде, порези, доприноси, трошкови превоза и сви др. зависни трошкови)		
3.	Трошак горива		
4.	Остали трошкови везани за рад		
УКУПНО (1+2+3+4)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр 404-100/2016, изнајмљивање возила са возачем за превоз деце са инвалидитетом поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр 404-100/2016, изнајмљивање возила са возачем за превоз деце са инвалидитетом поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико пону ду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ ЗА ПРЕВОЗ ДЕЦЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Закључен дана _____. године, између

1. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА**, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: - Управа за трезор: 840-14640-52, са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, коју заступа Начелник Јован Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке за набавку услуге изнајмљивања возила са возачима за превоз деце са инвалидитетом, у којем је понуда Вршиоца услуге бр. _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Предмет уговора је услуга изнајмљивања два путничка возила категорије М-1/СХ - возило прилагођено за инвалидска колица са укупно четири возача за превоз деце са инвалидитетом у свему према прихваћеној понуди Вршиоца услуге и техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену по километру коју је Вршилац услуге дао у Понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора одредива је на основу цене по километру и стварно пређене километраже, а највише до процењене вредности јавне набавке.

Члан 4.

Цена горива се током реализације уговора може мењати у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. Могуће је евентуално споразумно усклађивање осталих јединичних цена које чине укупну цену, у складу са индексом раста цена на мало на основу података Републичког завода за статистику, уколико је раст цена на мало већи од 5%. Захтев за повећање цене се подноси Наручиоцу писменим путем.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити месечно, по примљеној фаktури за претходни месец, уплатом на рачун Вршиоца услуге број _____ отворен код _____ банке. Износ месечне фаktуре формираће се на основу уговорене цене по километру и пређене километраже за тај месец.

Члан 6.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Вршилац услуге је одговоран за евентуална кашњења или неизвршени превоз осим у случају више силе (елементарних непогода, поплаве, радова на путу, саобраћајних застоја и друго).

Писмене примедбе доставиће се Вршиоцу услуге који је дужан да све наведене недостатке отклони.

Уколико су примедбе на квалитет услуге оправдане, Вршиоцу услуге ће бити обрачуната обустава у висини од 5% од износа фаktуре за тај месец.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 36 месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора, односно до закључења новог уговора.

Члан 9.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 15 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла. Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда сходно закону.

Члан 12.

За праћење реализације овог Уговора задужује се члан Градског већа задужен за подручје социјалне заштите.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

За Вршиоца услуге

Д и р е к т о р

За Наручиоца
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ВРШЦА**
Н а ч е л н и к

Јован Кнежевић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Вршца, Трг Победице 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-100/2016 – изнајмљивање возила са возачем за превоз деце са инвалидитетом**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе Града Вршца на истој адреси.

VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Вршца, Трг Победице 1, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-100/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-100/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-100/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-100/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћање предметних услуга вршити месечно, по примљеној факури за претходни месец.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена горива се током реализације уговора може мењати у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. Могуће је евентуално споразумно усклађивање осталих јединичних цена које чине укупну цену, у складу са индексом раста цена на мало на основу података Републичког завода за статистику, уколико је раст цена на мало већи од 5%. Захтев за повећање цене се подноси Наручиоцу писменим путем.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је одговоран за евентуална кашњења или неизвршени превоз осим у случају више силе (елементарних непогода, поплаве, радова на путу, саобраћајних застоја и друго). Писмене примедбе доставиће се Понуђачу који је дужан да све наведене недостатке отклони. Уколико су примедбе на квалитет услуге оправдане, Понуђачу ће бити обрачуната обустава у висини од 5% од износа фактуре за тај месец.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Градска управа града Вршца, Вршца, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број 404-100/2016».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан,

печатиран, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.